

Wijziging Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's

De verschillende aanpassingen en vernummering zijn integraal tot één nieuw Reglement van orde verwerkt.

Hieronder treft u de 'Was-woord' tabel aan. In deze tabel is eenvoudig is te zien wat de bestaande tekst is/was en wat de nieuwe tekst wordt ('was-woord').

Bestaande tekst	Nieuwe tekst (gewijzigd of toegevoegd)
<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In dit Reglement van orde wordt verstaan onder:</p> <p>i. Categorie ingezetenen: categorie van belanghebbenden zoals bedoeld in artikel 12, tweede lid, sub a van de Waterschapswet</p> <p>j. Categorieën geborgd : de categorieën van belanghebbende zoals bedoeld in artikel 12, tweede lid, sub b tot en met d, van de Waterschapswet</p>	<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <p>d. Vergadering: formele bijeenkomst van het algemeen bestuur waarin besluiten worden genomen.</p> <p>e. Informerende bijeenkomst algemeen bestuur: informele bijeenkomst van het algemeen bestuur waarin een bepaald onderwerp of onderwerpen informierend of opiniërend worden besproken, maar geen besluiten worden genomen.</p> <p>k. Interruptie: korte directe onderbreking van een spreker voor het plaatsen van een opmerking of het stellen van een vraag.</p> <p>l. Stemverklaring: korte mondeling toelichting op uit te brengen stem.</p> <p>m. Specifieke belangen categorieën: de bestuurders die op grond van artikel 14 van de Waterschapswet zijn benoemd door de daartoe aangewezen organisaties.</p> <p>n. Fractieopvolger: degene die namens zijn fractie deelneemt aan de inhoudelijke commissievergaderingen: commissielid niet zijnde benoemd bestuurslid.</p>
<p>Artikel 2. De voorzitter</p>	<p>Artikel 2. De voorzitter</p> <p>Lid 1</p> <p>De voorzitter is belast met:</p> <p>a. Het leiden van de vergadering</p>

	<p>b. Het handhaven van de orde c. De naleving van het Reglement van orde d. Het bevorderen van de bestuurlijke integriteit van het waterschap.</p> <p>Lid 2 Wanneer in een vergadering een onderwerp aan de orde is dat behoort tot de portefeuille van de voorzitter dan draagt hij de leiding van de vergadering gedurende de behandeling van het betreffende onderwerp over aan een lid van het dagelijks bestuur.</p>
Artikel 3. De secretaris	<p>Artikel 3. De secretaris</p> <p>Lid 1 De secretaris is in de vergadering van het algemeen bestuur aanwezig.</p> <p>Lid 2 De secretaris kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement, deelnemen.</p>
Artikel 4. Het fractievoorzittersoverleg	<p>Artikel 4. Het fractievoorzittersoverleg</p> <p>Lid 1 Het algemeen bestuur heeft een fractievoorzittersoverleg.</p> <p>Lid 2 Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter van het algemeen bestuur en de voorzitters van alle fracties.</p> <p>Lid 3 Het fractievoorzittersoverleg bespreekt en heeft tot taak aanbevelingen te doen inzake de organisatie en werkwijze van het algemeen bestuur.</p> <p>Lid 4 Een lid van het fractievoorzittersoverleg kan zich door een fractielid laten vervangen.</p>
	Artikel 5. Informerende bijeenkomsten algemeen bestuur

	<p>Lid 1 Informerende bijeenkomsten worden voorgezeten door een door het algemeen bestuur uit hun midden gekozen voorzitter.</p> <p>Lid 2 Informerende bijeenkomsten zijn in beginsel openbaar.</p> <p>Lid 3 Informerende bijeenkomsten vinden standaard een week voorafgaand aan de commissievergaderingen plaats.</p> <p>Lid 4 Naast informerende of opiniërende worden hierin de planning- en control voorstellen besproken.</p> <p>Lid 5 De bijeenkomsten worden door middel van een geautomatiseerd systeem in beeld en geluid opgenomen en live via de bestuurspagina op de website van het waterschap uitgezonden. De opnames zijn blijvend toegankelijk.</p>
<p>Artikel 2. Commissies</p>	<p>Artikel 6. Commissies</p> <p>Lid 2 Uit het algemeen bestuur kunnen tijdelijke commissies worden ingesteld tot uitvoering van een bijzondere last.</p> <p>Lid 3 De aanwijzing van voorzitters, plaatsvervangend voorzitters en overige leden van de commissies geschiedt door het algemeen bestuur op voordracht van het dagelijks bestuur.</p> <p>Lid 4 De in dit artikel bedoelde commissie wordt, indien zij dit verlangt, in haar werkzaamheden bijgestaan door de secretaris of een door hem aan te wijzen ambtenaar.</p>
<p>Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; benoeming leden dagelijks bestuur</p>	<p>Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden, benoeming leden dagelijks bestuur; fracties; fractieopvolgers</p>

<p>Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging</p> <p>Lid 2 Bij de vervulling van een tussentijdse vacature wordt over de toelating beslist in de eerstvolgende vergadering, nadat de benoemingsbescheiden aan het dagelijks bestuur zijn toegezonden</p>	<p>Artikel 8. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging</p> <p>Lid 2 Na een verkiezing als bedoeld in hoofdstuk C van de Kieswet roept de voorzitter de toegelaten leden van het algemeen bestuur op om in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of de verklaring en belofte af te leggen.</p> <p>Lid 3 In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roep de voorzitter een nieuw benoemd lid van het algemeen bestuur op om de voorgeschreven eed of de verklaring en belofte af te leggen</p>
<p>Artikel; 5. Benoeming leden dagelijks bestuur</p> <p>Lid 2 Bij de verkiezing van de leden van het algemeen bestuur vindt eerst stemming plaats voor de zetel voor de categorieën ongebouwd, natuurterreinen en bedrijven. Vervolgens vindt de stemming plaats voor de overige zetels, zoveel als nodig is, voor de categorieën ingezetenen, ongebouwd, natuurterreinen en bedrijven gezamenlijk</p> <p>Lid 3 Na de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur voert de voorzitter een integriteitsbeoordeling uit. Hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt.</p>	<p>Artikel 9. Benoeming leden dagelijks bestuur</p> <p>Lid 2 De fractievoorzitters maken voorafgaand aan de benoemingsvergadering kenbaar aan de voorzitter wie kandidaat wordt gesteld.</p> <p>Lid 3 Voorafgaand aan de benoemingvergadering voert de voorzitter een integriteitsbeoordeling uit naar de kandidaten voor het dagelijks bestuur. De kandidaat-leden dagelijks bestuur overhandigen een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) conform het profiel politieke ambtsdragers aan de voorzitter.</p> <p>Lid 4. De voorzitter deelt de namen van de kandidaten en het eindresultaat van de integriteitsbeoordeling mee aan het algemeen bestuur. Hij stelt de kandidaten desgewenst in de gelegenheid tijdens de vergadering hun kandidatuur kort toe te lichten.</p>
<p>Artikel 6. Fracties</p>	<p>Artikel 10. Fracties; Fractieopvolgers</p>

Artikel 11 Fractieopvolgers

Lid 1

Elke fractie mag één fractieopvolger aanwijzen.

Lid 2

Als fractieopvolger kunnen worden aangewezen:

- a. Personen die bij de laatste verkiezingen op de kandidatenlijst hebben gestaan;
- b. Personen die zijn voorgedragen door de Vereniging van bos- en natuurterreinen of LTO-Noord.

Lid 3

Fractieopvolgers worden op voordacht van de fractie aangewezen en beëdigd door de dijkgraaf.

Lid 4

Alvorens hun functie uit te oefenen leggen de fractieopvolgers in de vergadering, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

'Ik zweer (verklaar) dat ik, om als fractieopvolger te worden aangewezen rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, aan iemand enige gift of gunst heb gedaan of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks nog middellijk van iemand enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mij plichten als fractieopvolger naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God almachtig (dat verklaar en beloof ik)'

Lid 5

Functies als genoemd in artikel 31, tweede lid, van de Waterschapswet zijn onverenigbaar met het fractieopvolgerschap. Fractieopvolgers dienen zich te onthouden van werkzaamheden als bedoeld in artikel 33, eerste lid van de Waterschapswet.

Lid 6

Een fractieopvolger ontvangt geen vergoeding;

	<p>Lid 7 Fractieopvolgers vertegenwoordigen enkel de fractie in de commissies BPL en VVSW. Ze hebben geen bestuurlijke taken en bevoegdheden.</p> <p>Lid 8 Fractieopvolgers treden niet naar buiten als waterschapsvertegenwoordiger.</p>
Artikel 7. Spreekrecht	<p>Artikel 12. Spreekrecht</p> <p>Lid 3 Op voorstel van de voorzitter kan het algemeen bestuur besluiten het agendapunt waarover wordt ingesproken ter behandeling naar voren te halen op de agenda.</p>
<p>Hoofstuk 4 Vergaderingen</p> <p>Artikel 8. Tijdstip en frequentie vergaderingen</p> <p>Lid 2 De vergaderingen worden in de regel volgens een vast schema gehouden.</p> <p>Lid 3 Op verzoek van ten minste twee leden van het dagelijks bestuur of van een vijfde van de aantal leden van het algemeen bestuur belegt de voorzitter een vergadering. Deze vindt plaats uiterlijk binnen 14 dagen na het verzoek</p>	<p>Hoofstuk 4 Vergaderingen</p> <p>Artikel 13. Vergaderfrequentie</p> <p>Lid 1 De vergaderingen worden belegd door de voorzitter en gehouden op een door het dagelijks bestuur te bepalen plaats, dag en tijdstip</p> <p>Lid 2 Voor aanvang van het kalenderjaar zendt het dagelijks bestuur het schema van in ieder geval de voor dat jaar geplande vergaderingen en informerende bijeenkomsten aan de leden.</p> <p>Lid 3 Ingeval de voorzitter of het dagelijks bestuur of één vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur hierom verzoekt belegt de voorzitter een vergadering. Deze vindt plaats uiterlijk binnen 14 dagen na het verzoek.</p>
<p>Artikel 9 Oproepingsbrief en andere toe te zenden stukken</p> <p>Lid 1</p>	<p>Artikel 13 Oproep en agenda</p> <p>Lid 1 De voorzitter zorgt dat de leden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste acht dagen</p>

<p>De voorzitter zorgt dat de leden tenminste acht dagen voor de datum van de vergadering in het bezit zijn van:</p> <ol style="list-style-type: none"> De oproepingsbrief en de agenda met de in de vergadering aan de orde te stellen onderwerpen; De voorstellen, nota's en ontwerpbesluiten die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen. <p>Lid 2 Indien de voorzitter dit nodig oordeelt kunnen aan de agenda onderwerpen worden toegevoegd door een aanvullende agenda. Deze agenda en de daarbij en de daarbij behorende stukken worden zo spoedig mogelijk aan de leden toegezonden. Daarbij wordt vermeld na welk agendapunt deze aanvullende agenda zal worden behandeld..</p>	<p>voor de datum van de vergadering in het bezit zijn van:</p> <ol style="list-style-type: none"> De oproepingsbrief en de agenda met de in de vergadering aan de orde te stellen onderwerpen; De voorstellen, nota's en ontwerpbesluiten die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen. <p>Lid 2 Indien de voorzitter dit nodig oordeelt kunnen aan de agenda onderwerpen worden toegevoegd door een aanvullende agenda. Deze agenda en de daarbij en de daarbij behorende stukken worden zo spoedig mogelijk aan de leden toegezonden en op de website geplaatst..</p> <p>Lid 3 De onder lid 1 onder a en b en lid 2 genoemde documenten worden elektronisch beschikbaar gesteld.</p>
<p>Artikel 10. Aankondiging en Openbare kennisgeving</p> <p>Lid 1 De vergadering wordt openbaar gemaakt door de aankondiging hiervan in de reguliere maandelijkse advertentie in de huis-aan-huis bladen en op de website van het waterschap.</p> <p>Lid 2 De openbare kennisgeving vermeldt:...</p>	<p>Artikel 15. Openbare kennisgeving</p> <p>Lid 1 De vergadering wordt openbaar gemaakt door de aankondiging hiervan op de website.</p> <p>Lid 2 De aankondiging vermeldt:...</p>
<p>Artikel 12. Audioverslag en besluitenlijst</p> <p>Lid 1 De secretaris draagt zorg voor een audioverslag en een besluitenlijst van de vergadering</p>	<p>Artikel 16. Beeld- en audio opnames en besluitenlijst</p> <p>Lid 1 De vergaderingen worden door middel van een geautomatiseerd system in beeld en geluid opgenomen en live via de bestuurspagina op de website van het waterschap uitgezonden. De opnames zijn blijvend toegankelijk.</p>

<p>Lid 2 Het audioverslag wordt na afloop van de vergadering zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een week op de website van het waterschap geplaatst en is aldaar te beluisteren</p>	<p>Lid 2 De secretaris draagt zorg voor een besluitenlijst van de vergadering.</p>
<p>Artikel 13. Vergadering; quorum</p> <p>Lid 1 De voorzitter opent de vergadering op het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.</p> <p>Lid 2 Indien op het tijdstip als bedoeld in het eerste lid van dit artikel het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter de opening ten hoogste vijftien minuten uitstellen.</p> <p>Lid 3 Indien na het in het tweede lid van dit artikel bedoelde uitstel het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering niet gehouden kan worden.</p> <p>Lid 4 Indien ingevolge de voorgaande leden van dit artikel de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering onder verwijzing naar dit artikel. De nieuwe vergadering wordt gehouden op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur is gelegen na het bezorgen van de oproeping.</p> <p>Lid 5 Op de nieuw belegde vergadering, bedoeld in het vierde lid van dit artikel, is het eerste lid van dit artikel niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid van dit artikel niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.</p>	<p>Artikel 17. Vergadering; quorum</p> <p>Lid 1 De voorzitter opent de vergadering op het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.</p> <p>Lid 2 Wanneer een kwartier na het vastgesteld tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter een nieuwe datum en uur voor vergadering.</p>

<p>Lid 6 Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft daarvan kennis aan de voorzitter.</p> <p>Lid 7 Wanneer tijdens de vergadering blijkt dat niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering.</p>	<p>Lid 3 Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft daarvan kennis aan de voorzitter.</p> <p>Lid 4 Wanneer tijdens de vergadering blijkt dat niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering</p>
<p>Artikel 11. Agenda</p>	<p>Artikel 18 Orde van behandeling</p>
<p>Artikel 15. Beraadslaging, orde van spreken en spreektijd</p>	<p>Artikel 19. Beraadslaging; orde van spreken; spreektijd</p> <p>Lid 3 In de beraadslagingen treedt per onderwerp steeds één woordvoerder per fractie op.</p>
<p>Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen</p> <p>Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming</p>	<p>Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen</p> <p>Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming</p> <p>Lid 8 Hiertoe trekt de voorzitter een nummer uit een bus, waarin zich een aantal nummers bevindt gelijk aan dat der leden. Het lid dat onder dat nummer de presentielijst heeft getekend, brengt bij de stemmingen als eerste zijn stem uit. De volgorde van de presentielijst wordt voor het uitbrengen van de stemmen vervolgens aangehouden.</p>
<p>Artikel 19. Schriftelijke stemming over personen</p> <p>Lid 1 Wanneer een stemming over personen en voor het doen van een voordracht of tot het opstellen van een voordacht of aanbeveling moet plaatsvinden, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.</p>	<p>Artikel 24. Schriftelijke stemming over personen</p> <p>Lid 1 Wanneer er sprake is van een enkelvoudige voordracht, kan benoeming plaatsvinden bij acclamatie.</p> <p>Lid 2 Wanneer een schriftelijke stemming over personen en voor het doen van een voordracht of tot het opstellen van een voordacht of</p>

	aanbeveling moet plaatsvinden, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.
<p>Hoofdstuk 6 Besloten vergadering</p> <p>Artikel 26. Algemeen</p> <p>De bepalingen van dit reglement zijn zoveel mogelijk van toepassing op besloten vergaderingen.</p>	<p>Hoofdstuk 6 Besloten vergadering</p> <p>Artikel 31. Algemeen</p> <p>Lid 1 De vergaderingen worden in het openbaar gehouden.</p> <p>Lid 2 De deuren worden gesloten, wanneer ten minste één vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft ondertekend daarom verzoekt of omdat de voorzitter dat nodig oordeelt.</p> <p>Lid 3 Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd en de live uitzending via intranet wordt onderbroken of beëindigd.</p> <p>Lid 4 Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voorover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.</p> <p>Lid 5 Het algemeen bestuur kan besluiten dat anderen een besloten vergadering bijwonen. Zij zijn verplicht geheimhouding te bewaren over hetgeen tijdens de vergadering aan de orde komt.</p>
<p>Artikel 27 Audioverslag en besluitenlijst</p> <p>Lid 1 De secretaris-directeur zorgt voor een afzonderlijke audioverslag en een besluitenlijst van de besloten vergadering.</p> <p>Lid 2 De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling</p>	<p>Artikel 32 Besluitenlijst besloten vergadering</p> <p>Lid 1 De secretaris-directeur draagt zorg voor een afzonderlijke besluitenlijst van de besloten vergadering.</p> <p>Lid 2 De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling</p>

<p>aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van het audioverslag en de besluitenlijst.</p>	<p>aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst</p>
<p>Artikel 28 Geheimhouding</p> <p>Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 37, derde en vierde lid van de Waterschapswet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.</p>	<p>Artikel 33 Opleggen geheimhouding</p> <p>Lid 1 Wanneer bij het dagelijks bestuur het voornemen bestaat stukken in een besloten vergadering van het algemeen bestuur te doen behandelen, doet het de leden hiervan beknopt mededeling met vermelding van de aard van de stukken. Met betrekking tot deze mededeling kan het dagelijks bestuur geheimhouding opleggen. Het algemeen bestuur is exclusief bevoegd deze geheimhouding op te leggen.</p> <p>Lid 2 Het algemeen bestuur stelt het dagelijks bestuur in staat informatie waarop geheimhouding is opgelegd, aan anderen te verstrekken als dit voor de dagelijkse gang van zaken/bedrijfsvoering van het waterschap noodzakelijk is.</p> <p>Lid 3 Als het dagelijks bestuur gebruik wenst te maken van de bevoegdheid, bedoeld in het tweede lid, wordt hierover melding gedaan aan het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 29 Opheffen geheimhouding</p> <p>Het algemeen bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen. Dit besluit kan genomen worden in een vergadering die door meer dan de helft van het aantal leden is bezocht. Indien het algemeen bestuur voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	<p>Artikel 34 Opheffen geheimhouding</p> <p>Als het algemeen bestuur op grond van artikel 55d, vierde lid van de Waterschapswet voornemens is de geheimhouding van aan het algemeen bestuur verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>